



GUIA PARA LA SOLICITUD TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES:

- **CONTRATACIÓN DE PROMOTORES/AS CULTURALES**
- **CONTRATACIÓN DE PROMOTORES/AS DEPORTIVOS/AS**

El objetivo de este documento es conocer la herramienta que permite realizar solicitudes de subvenciones a la Diputación de Almería de manera electrónica. Para realizar una solicitud electrónica, es necesario estar acreditado como usuario de la RPC, y ser representante del ayuntamiento del que desea solicitar la subvención. Así mismo, las personas que tengan que efectuar firmas electrónicas, como son el Secretario y el Alcalde del Ayuntamiento, deberán disponer de un certificado clase 2 de la FNMT.

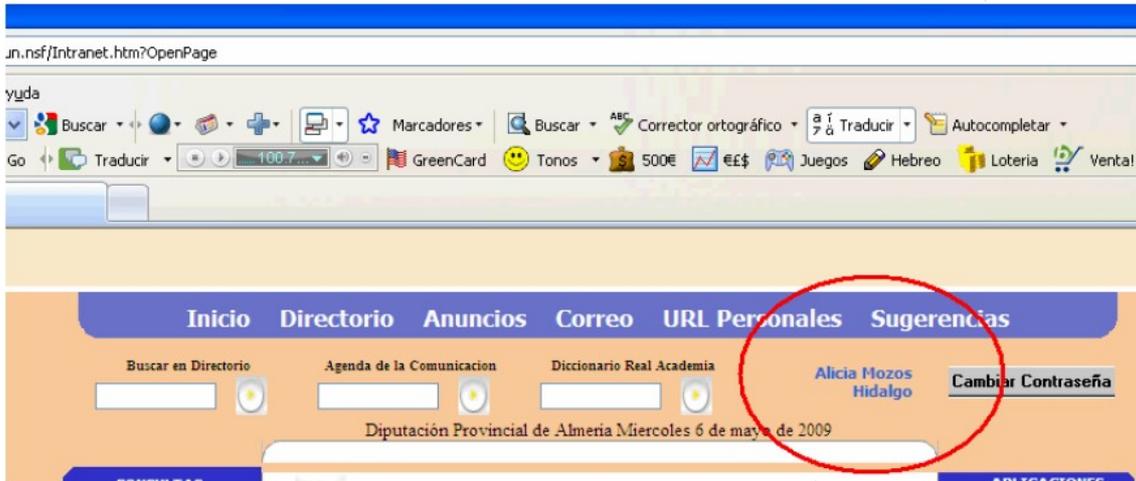
En el procedimiento de obtención de solicitud, participan:

- Un representante del ayuntamiento, que puede ser el secretario o cualquier administrativo. Esta será la persona encargada de rellenar la(s) solicitud(es) y adjuntar la documentación anexa necesaria según la línea.
- El Alcalde del Ayuntamiento, que firmara la(s) solicitud(es) y el documento con la declaración de responsabilidades.
- Y el grupo de cada área de Diputación que recibirá las solicitudes de los ayuntamientos.

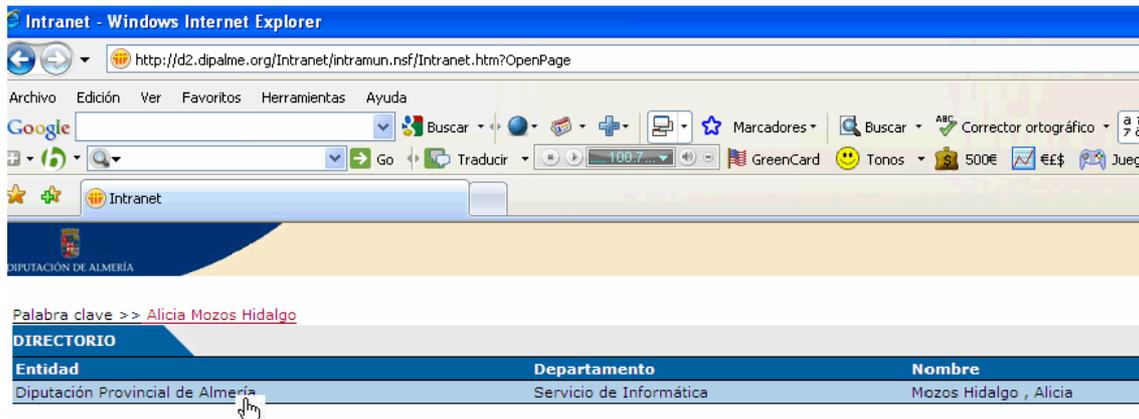
Así pues, el primero en comenzar el procedimiento será el representante del ayuntamiento (el secretario, un administrativo, ...)

A la aplicación se puede acceder desde el “Tablón de Anuncios” de la página principal de la Diputación de Almería: <http://www.dipalme.org>, situado en el margen izquierdo, en el apartado Subvenciones y Ayudas.

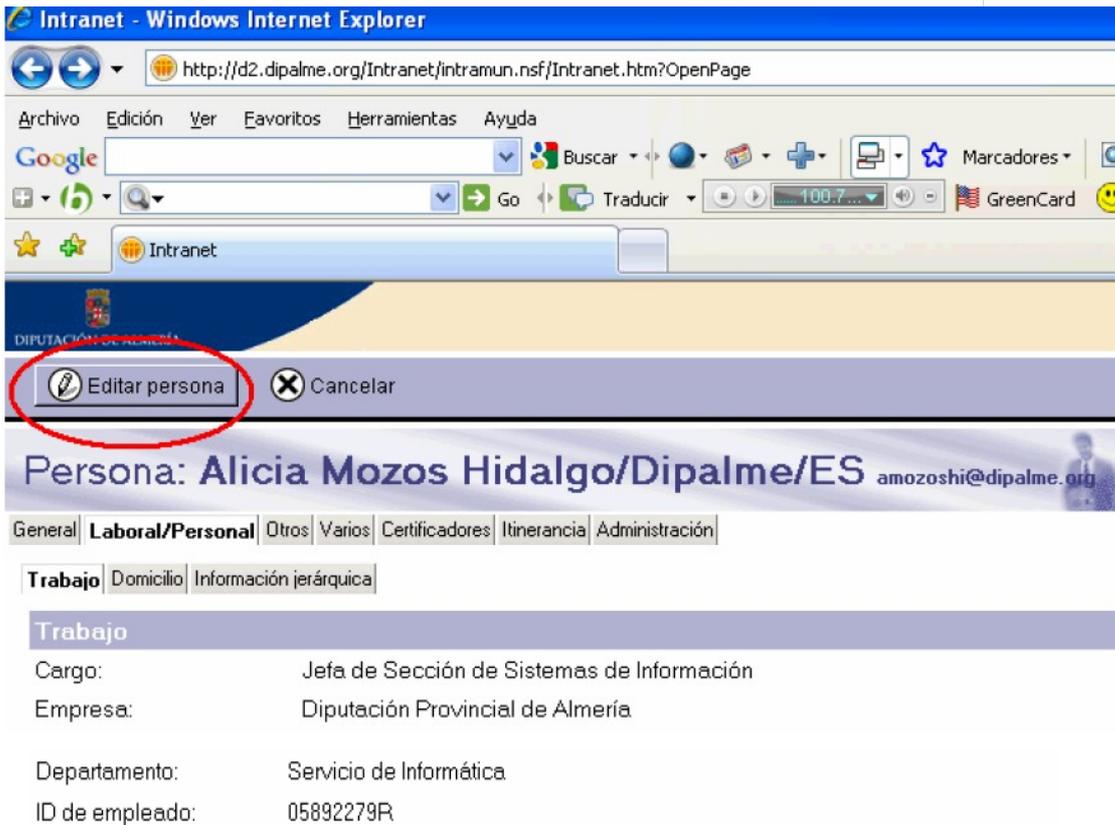
Si usted va a entrar como “Alcalde/sa” ó “Presidente/a” de una Entidad Local, podrá acceder directamente, a través de la Oficina Virtual de la Diputación, mediante un certificado clase 2 de la FNMT, sin necesidad de tener “usuario/contraseña” de la RPC de Diputación de Almería.



- Sitúe el ratón, sobre dicho nombre y pulse.
- Aparecerá una ventana similar a la siguiente, con sus datos:



- Pulse sobre su nombre, ó el de su ayuntamiento:
- Se le mostrará la siguiente pantalla y debe pulsar sobre el botón: "Editar persona".



- En el apartado "ID de empleado:", por favor introduzca su NIF. Y a continuación pulse sobre el botón "Guardar y Cerrar".





Trabajo

Cargo: Jefa de Sección de Sistemas de Información

Empresa: Diputación Provincial de Almería

Departamento: Servicio de Informática

ID de empleado: 05892279R

Ubicación: Palacin Provincial

Ya tiene configurado su identificativo para poder trabajar desde la herramienta para la Tramitación electrónica, ya sea ahora para la solicitud de subvenciones, como más adelante, a medida que se vayan incorporando mas trámites electrónicos en la red provincial.

Cuando pinchamos sobre el enlace de tramitación electrónica se muestra la siguiente pantalla:

FUNCIONARIO OFICINA VIRTUAL. Trámites y procedimientos

Login [Para acceder introduzca su login y contraseña o utilice su certificado]

Bienvenido a su Oficina Virtual en el Diputación de almería

Identificación de acceso

Para poder consultar la información particular de un ciudadano o de una empresa y actuar telemáticamente, es necesario autenticarse con un **CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA** reconocido por @firma a nombre de la persona física cuya DNI coincide con el DNI tercero relacionado con la administración local, o de persona autorizada por la empresa.

Señ certificados reconocidos por @firma, entre otros:

- El **CLASE 2 DE LA F.H.A.R.T.** (puede obtenerlo e informarse en www.cert.firma.es)
- El **dni-electrónico** (puede informarse en www.dnilectronico.es)

Gestión de Formularios

Para poder presentar los formularios via telemática en la Diputación de almería debe de tener instalado el programa **Adobe Reader**

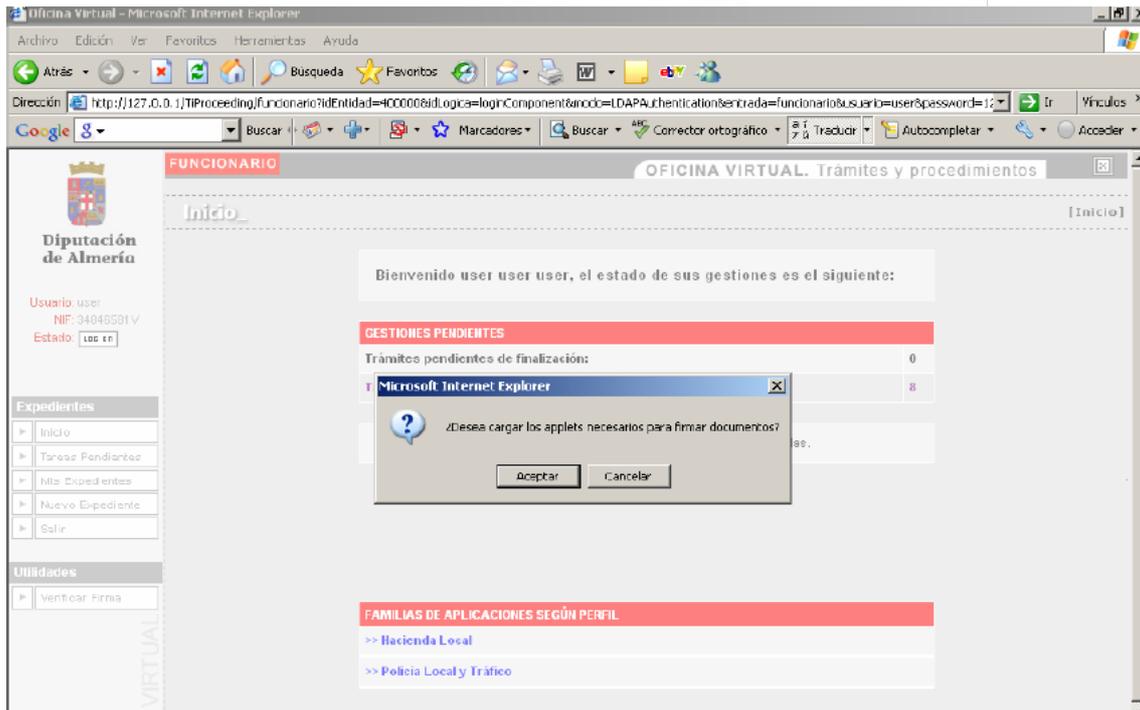
ACCESO DE PERSONAL

Login:

Contraseña:

ENTRAR

El funcionario introducirá su login de usuario y contraseña y pulsará en el botón “ENTRAR”. La aplicación comprobará que dicho usuario es representante de algún ayuntamiento. Si no se encuentra a dicho usuario como representante de algún ayuntamiento, devolverá un error y no permitirá continuar. Si todo ha ido bien, continuara a la siguiente pantalla, en la que se solicita autorización para la instalación de unos applets para la firma. Pulse en “Aceptar”



La primera vez que el funcionario entre aparecerá “0” en “Tareas pendientes”. Las siguientes veces que se conecte podrá ir viendo la situación de sus tareas. Como no existe ningún trámite pendiente, hay que comenzar por un “Nuevo Expediente” en el menú de la izquierda:



Al pulsar en “Nuevo Expediente”, aparecen los grupos de trámites a los que tiene permiso el usuario. Si hemos decidido comenzar a solicitar una subvención, pinchamos sobre el botón “Detalles”, que nos muestra el listado de trámites que lo forman. Pulse sobre el botón “DETALLES”, para continuar. Se mostrará la pantalla, en la que debemos pinchar sobre: “INICIAR TRAMITE”. A continuación nos pide confirmación de la acción. Hay que pinchar de nuevo en el botón: “INICIAR TRAMITE”, ó bien sobre “ATRAS”, si no deseamos continuar con ésta.



FUNCIÓNARIO OFICINA VIRTUAL. Tramitación Electrónica

Procedimientos [Listado de Procedimien

Busquedas de Procedimientos Busquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar.. entidad granada subvenciones

Familias de Procedimientos

Nombre	Descripción	Acciones
Subvenciones EELL (3 procedimientos)	Grupo de trámites relacionados con las Subvenciones para EELL	<input type="button" value="DETALLES"/>
Subsanar Requerimientos de las Solicitudes de Subvenciones EELL (3 procedimientos)	Grupo de trámites que permiten subsanar los requerimientos de las solicitudes de subvención para Entidades Locales	<input type="button" value="DETALLES"/>
Cursos de Tramitación (1 procedimientos)	Este grupo engloba procedimientos que se van a utilizar en los cursos de tramitación	<input type="button" value="DETALLES"/>
JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓNES CONVOCATORIA 2009 PARA EELL (1 procedimientos)		<input type="button" value="DETALLES"/>
SUBVENCIÓNES AREA DE DEPORTES: CONTRATACIÓN PROMOTORES/AS DEPORTIVOS/AS (1 procedimientos)	CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE HASTA 5.000 HABITANTES Y DE ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES/AS DEPORTIVOS/AS. BASES	<input type="button" value="DETALLES"/>
CONVENIO MARCO: SOLICITUD DE SERVICIO TIC MUNICIPAL 2010-01 (1 procedimientos)		<input type="button" value="DETALLES"/>
SUBVENCIÓNES AREA CULTURA: CONTRATACIÓN PROMOTORES/AS CULTURALES (1 procedimientos)	CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNES A ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE ALMERIA DE HASTA 5.000 HB. PARA LA CONTRATACION DE PROMOTORES CULTURALES 2010. BASES	<input type="button" value="DETALLES"/>

Si se ha pulsado “INICIAR TRAMITE”, la siguiente pantalla nos muestra las entidades a las que está autorizada la persona que está realizando la solicitud, y tendrá que seleccionar una de ellas para a continuación pulsar “TRAMITAR”:

FUNCIÓNARIO OFICINA VIRTUAL. Trámites y proce

Formulario

SELECCIONAR ENTIDAD Identificador del procedimiento

Instrucciones para realizar el trámite
 Seleccione una Entidad y una Línea de la lista y pulse TRAMITAR.

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

* Campos obligatorios.

* Entidad

Al pulsar “TRAMITAR”, la aplicación mostrará un recibo con los siguientes datos:

El número de expediente.

La fecha y hora en la que se genera este expediente.

FUNCIÓNARIO OFICINA VIRTUAL. Tramitación Electrónica

Formulario [Formulario de trámite

INFORMACIÓN
 la tarea ha sido tramitada.

Informe de Tramitación

Instante de tramitación	Identificador del expediente
11-05-2010 08:45:15	Solicitud Subvencion Contratación Promotores/as Deportivos/as_7

Acceso al detalle del Expediente: [Solicitud Subvencion Contratación Promotores/as Deportivos/as_7](#)



Pulsaremos sobre el botón “CONTINUAR”, pues a partir de este momento ya estamos en disposición de completar la solicitud.
En la siguiente pantalla, verá el acceso a los formularios que hay que rellenar y los anexos que hay que subir al Tramitador de Expedientes.

DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES/AS CULTURALES

Es OBLIGATORIO anexar el contrato del promotor/a, y es OPCIONAL anexar el currículum del promotor/a.

Formulario [Formulario de trámite]

RELLENAR SOLICITUD Identificador del expediente: Solicitud Subvencion Promotores Culturales_7

Instrucciones para realizar este trámite
Introduzca la ayuda del trámite...

Enlaces relacionados con este trámite

1.	CURRICULUM_PROMOTOR.A.DOC		DESCARGAR
2.	CONTRATO.doc (Anexo obligatorio)		DESCARGAR

Documentos relacionados con este trámite

1.	DECLARACION_RESPONSABLE.PDF	
2.	MODELO_SOLICITUD.PDF	

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

* Campos obligatorios.

Nombre Representante	Susana Regalado Cristobal
Nombre Entidad	AYUNTAMIENTO DE ZURGENA
Línea de Subvencion	CONTRATAcion PROMOTORES CULTURALES 2010

Fichero	Descripción	Acción
ANEXAR		

Para ello, se pulsará sobre el botón ANEXAR que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla:



Documentos _ [Formulario de

Documentos asociados al trámite (Anexos Específicos)

Estado	Nombre Documento	Fecha Mod.	Acciones
	Descripción Documento		
	CURRICULUM.doc		
	CURRICULUM.doc		
	CONTRATO.doc		
	CONTRATO.doc		

Archivo:

! AUN NO EXISTEN DOCUMENTOS ANEXADOS EN ESTE TRÁMITE.

Seleccione el tipo de anexo :

Archivo :

Código :

Descripción :

Con el botón “Examinar” buscaremos el archivo correspondiente en nuestro ordenador y pulsaremos el botón de actualizar:

Documentos asociados al trámite (Anexos Específicos)

Estado	Nombre Documento	Fecha Mod.	Acciones
	Descripción Documento		
	CURRICULUM.doc		
	CURRICULUM.doc		
	CONTRATO.doc		
	CONTRATO.doc		

Archivo:

Se repetirá la operación por cada archivo que se quiera anexar. Una vez subidos los archivos pulsaremos el botón “ATRÁS”.

Hay que rellenar el MODELO_SOLICITUD.PDF cuidando de completar todos los datos. Para localizar los campos que hay que rellenar se pulsará la opción “Resaltar campos”, y se pulsará el botón “Guardar”.



Este documento contiene campos de formulario interactivos. Resaltar campos

ANEXO I

Guardar

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROMOTOR CULTURAL 2010

Don/Doña **SUSANA REGALADO CRISTOSAL**
 en calidad de Alcaldesa de la Entidad Local de **AYUNTAMIENTO DE ZURGENA**

EXPONE

Que da lugar a concurrir a la Convocatoria de subvenciones a Entidades Locales de la provincia de Almería de hasta 5.000 habitantes para la contratación de un promotor cultural durante el ejercicio 2010, cuyas bases acepta expresamente.

Que aporta los documentos exigidos para concurrir a dicha convocatoria.

Que con base a la citada convocatoria los datos del promotor cultural contratado referidos al ejercicio 2010 son:

JORNADA SEMANAL (mínimo 20 hs.)	FECHA DE INICIO DE LA CONTRATACIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO (mínimo 6 meses)	RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES	CONTRATACIÓN INDEFINIDA (marcar lo que proceda)
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Que el nombre del promotor cultural contratado es _____ con DNI _____

Que ella abajo firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad que:

- La Entidad Local no se halla incura en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario a que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ha justificado las subvenciones percibidas con anterioridad de la Diputación de Almería, si ha transcurrido el plazo establecido en la correspondiente convocatoria, convenio o acto de otorgamiento.

SOLICITA

Le sea concedida una subvención por importe de _____ euros (no puede ser superior al 50% / 60% / 70% del total de las retribuciones brutas anuales previstas para el 2010 en función del número de habitantes), para la contratación solicitada.

Guardar

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA.- (ÁREA DE CULTURA)

Servicio Jurídico y Administrativo de Cultura
 C/Navarro Rodrgs. 17 - 04071 Almería
 Tel. 950 21 15 53 / 14 08 / 11 56 - Fax 950 21 11 56
www.dipalce.org - subvencionescultura@dipalce.org

De cualquier forma, si olvidamos algún dato requerido, el Tramitador nos avisará de tal circunstancia.

Igualmente hay que rellenar la DECLARACIÓN_RESPONSABLE.PDF y pulsar el botón "Guardar".



Guardar una copia Seleccionar

47%

Comentario y marca Firmar Formularios Resaltar campos

Este documento contiene campos de formulario interactivos.

Firmas

Páginas

Archivos adjuntos

Comentarios

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA ANEXO II Guardar

D. / Dña SUSANA REGALADO CRISTOBAL

en su calidad de Alcaldesa - Presidenta de la Entidad Local de AYUNTAMIENTO DE ZURGENA

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que (Márquese lo que proceda)

Para la misma finalidad se han solicitado/recibido las siguientes ayudas o subvenciones:

ENTE OTORGANTE	SOLICITADO	RECIBIDO	IMPORTE

No se han solicitado/recibido subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

Guardar

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA (ÁREA DE CULTURA)

Servicio Jurídico y Administrativo de Cultura
C/Manuel Rodríguez, 17 - 04011 Almería
Tel. 950 21 16 23 / 14 06 11 88 - Fax 950 21 11 65
serviciojuridico@almeria.org

1 de 1

Hecho esto, se pulsa el botón “TRAMITAR” con lo que se envía toda la documentación a la firma del/la Alcalde/sa.

DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES/AS DEPORTIVOS/AS



Es OBLIGATORIO anexar el currículum del promotor/a, y es OPCIONAL anexar el contrato del promotor/a.

Formulario [Formulario de trámite]

RELLENAR FORMULARIOS Identificador del expediente: Solicitud Subvención Contratación Promotores/as Deportivos/as_7

Instrucciones para realizar este trámite

Enlaces relacionados con este trámite

1.	CURRICULUM.doc		DESCARGAR
2.	CONTRATO.doc		DESCARGAR

Documentos relacionados con este trámite

1.	DECLARACION_ACEPTACION.PDF	
2.	MODELO_SOLICITUD.PDF	
3.	DECLARACION_RESPONSABILIDAD.PDF	

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

* Campos obligatorios.

Nombre Entidad	AYUNTAMIENTO DE ZURGEHA
Línea de Subvención	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A AYTOS. DE MUNICIPIOS DE HASTA 5.000 HABITANTES Y DE EELL. AUTOHÓMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES/AS DEPORTIVOS/AS., AÑO 2010

Fichero	Descripción	Acción

Para ello, se pulsará sobre el botón ANEXAR que aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla:

Documentos [Formulario de trámite]

Documentos asociados al trámite (Anexos Específicos)

Estado	Nombre Documento	Fecha Mod.	Acciones
	CURRICULUM.doc		
	CURRICULUM.doc		
	CONTRATO.doc		
	CONTRATO.doc		

Archivo:

AUN NO EXISTEN DOCUMENTOS ANEXADOS EN ESTE TRÁMITE.

Seleccione el tipo de anexo :

<input type="radio"/>	Archivo :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="radio"/>	Código :	<input type="text"/>	
	Descripción :	<input type="text"/>	

Con el botón “Examinar” buscaremos el archivo correspondiente en nuestro ordenador y pulsaremos el botón con forma de disquete. Se repetirá la operación por cada archivo que se quiera anexar.



Documentos asociados al trámite (Anexos Específicos)			
Estado	Nombre Documento	Fecha Mod.	Acciones
	Descripción Documento		
	CURRICULUM.doc		
	CURRICULUM.doc		
	CONTRATO.doc		 
	CONTRATO.doc		

Archivo:

Una vez subidos los archivos pulsaremos el botón “ATRÁS”.

Hay que rellenar el MODELO_SOLICITUD.PDF cuidando de completar todos los datos. Para localizar los campos que hay que rellenar se pulsará la opción “Resaltar campos”, y se pulsará el botón “Guardar”.



http://colativid2.dipalme.org/TiProceeding/funcionario?idLogica=Do...

Este documento contiene campos de formulario interactivos. Resaltar campos

Firmas
Páginas
Archivos adjuntos
Comentarios

ANEXO I **Guardar**

DEPUTACIÓN DE ALMERÍA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PROMOTORA DEPORTIVO/A

Dona/Doña **SUSANA REGALADO CRISTOBAL**
en calidad de Alcaldesa del Ayuntamiento de **AYUNTAMIENTO DE ZURGENA**

EXPONE

Que desea concurrir a la Convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos de municipios menores de 5.000 habitantes y de Entidades Locales Autónomas para la contratación de una promotora deportiva durante el ejercicio 2010, cuyas bases acepta expresamente.

Que con base en la citada convocatoria los datos de la contratación referidos al ejercicio 2010 son:

JORNADA SEMANAL (mínimo 20 ha.)	DURACIÓN DEL CONTRATO (mínimo 6 meses)	RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES	CONTRATACIÓN INDEFINIDA
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Que además de las funciones definidas en la base 2 de la convocatoria, desempeñará, en su caso, las siguientes:

Que el nombre y D.N.I. de la promotora deportiva contratada es (en caso de estar ya contratada):

Que esta abajo firmante **DECLARA** bajo su responsabilidad que el Ayuntamiento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario a que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención por importe de euros (no puede ser superior al 50% / 80% / 70% del total de las retribuciones brutas anuales previstas para el 2010 en función del número de habitantes), para la contratación solicitada.

Guardar

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA (ÁREA DE DEPORTE).

Diputación de Almería
C/ Número Rodigo, 17 - 04071 Almería
Tel. 950 21 11 92 / 13 62 / 13 53 - Fax 950 21 15 47
www.dipalme.org - info@dipalme.org

1 de 1

De cualquier forma, si olvidamos algún dato requerido, el Tramitador nos avisará de tal circunstancia.

Igualmente hay que rellenar la DECLARACIÓN_RESPONSABLE.PDF



http://colativid2.dipalme.org/TiProceeding/funcion...

Guardar una copia | Selecccionar | 47% | Comentario y marca | Firmar | Formularios

Este documento contiene campos de formulario interactivos. Resaltar campos

Firmas

Páginas

Archivos adjuntos

Comentarios

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA ANEXO II **Guardar**

D. / Dña. **SUSANA REGALADO CRISTOBAL**
en su calidad de Alcaldesa – Presidenta del Ayuntamiento de **AYUNTAMIENTO DE ZURGENA**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que (Márquese con el caso que proceda)

Para el mismo proyecto se han solicitado/recibido las siguientes ayudas:

Entidad	Importe	Recibido/Solicitado

No se ha solicitado ni recibido ninguna ayuda o subvención para la realización de este proyecto.

Guardar

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA (ÁREA DE DEPORTE).

Diputación de Almería
C/Manuel Rodríguez, 17 – 04011 Almería
Tel. 950 21 11 82 / 12 82 / 18 82 – Fax 950 21 11 47
www.dipalme.org – qa@alme.org

1 de 1

y la DECLARACION_ACEPTACIÓN.PDF, y pulsar el botón “Guardar”.



http://colativid2.dipalme.org/TiProceeding/funcionario?idLogica=...

Firmas

Páginas

Archivos adjuntos

Comentarios

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

ANEXO III Guardar

Dña. **SUSANA REGALADO CRISTOBAL**
Alcaldesa-Presidente/a del Ayuntamiento de **AYUNTAMIENTO DE ZURGENA**

DECLARA* QUE:

Acepta expresamente la subvención concedida para la contratación del promotor/a deportiva de acuerdo con la presente convocatoria.

(*) En el caso de que se hubiese concedido subvención y el importe de ésta fuese inferior a la cantidad solicitada, debe rellenar este anexo III, para aceptar la misma. Si transcurren diez días naturales desde la recepción de la notificación de concesión, sin que en el Área de Deporte se reciba este anexo, se entenderá aceptada la concesión, salvo que expresamente se haya recibido en este Área renuncia a dicha subvención.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA (ÁREA DE DEPORTE).

Diputación de Almería
C/ Navarro Rodrigo, 17 - 04071 Almería
Tel. 950 21 11 82 / 13 82 / 18 53 - Fax 950 21 15 47
www.dipalme.org - spai@dipalme.org

Hecho esto, se pulsa el botón “TRAMITAR” con lo que se envía toda la documentación a la firma del/la Alcalde/sa.

Para firmar toda la documentación, el/la Alcalde/sa entra con su certificado a la Oficina Virtual, cuyo enlace se encuentra en la página de dipalme.org:



DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

Inicio Mapa web Contact
Domingo 29 de Noviembre de 2009

[Buscador] ok google

Diputación

- Tablón de anuncios
- Empleo público
- Oficina virtual**
- Impresos-Formularios
- Normas
- Perfil del Contratante
- Aqua-Saneamiento
- S. Sociales
- Biblioteca
- Cultura
- Deportes
- RR.HH. y Desarrollo Local

Provincia

- Patronato Turismo
- Boletín Oficial de la Provincia
- Guía de Actividades
- Tablón de Anuncios
- Empleo Público
- Perfil del Contratante

Bienvenida

Presentación del portal de la administración local almeriense

B.O.P.

NOVIEMBRE 2009

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Tablón de anuncios

Fecha: 27/11/2009
Últimos anuncios disponibles (16)

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

Catastro

Agencia Tributaria

Oficina Virtual

ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO

JUNTA DE ANDALUCIA

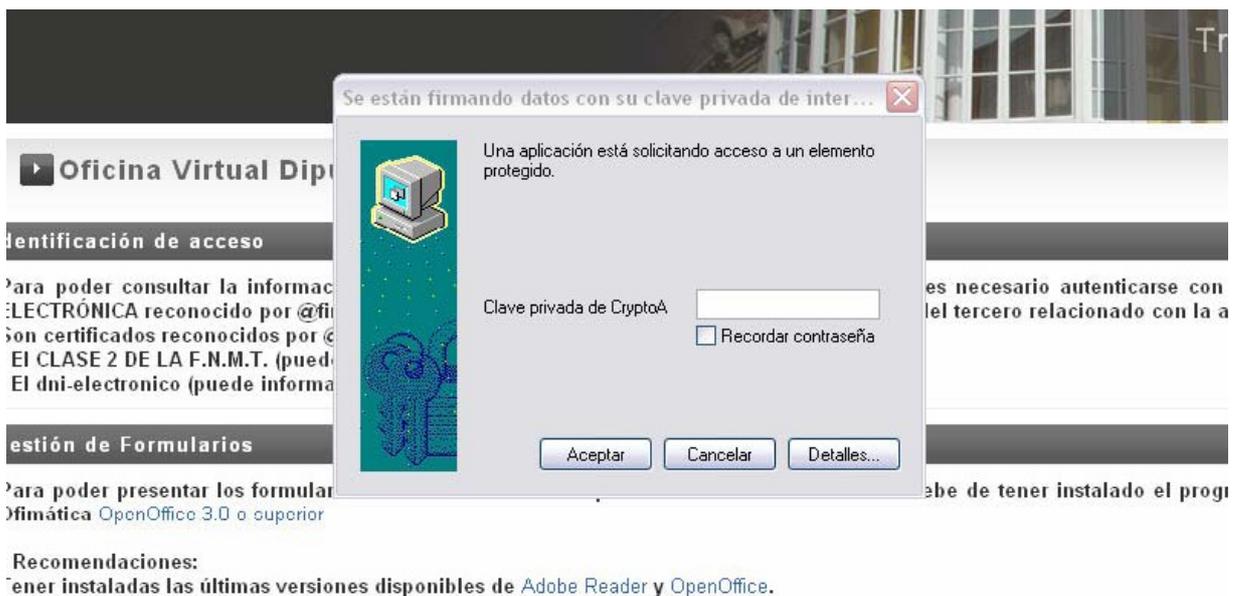
Servicio Andaluz de Salud

Guía de Servicios y Procedimientos

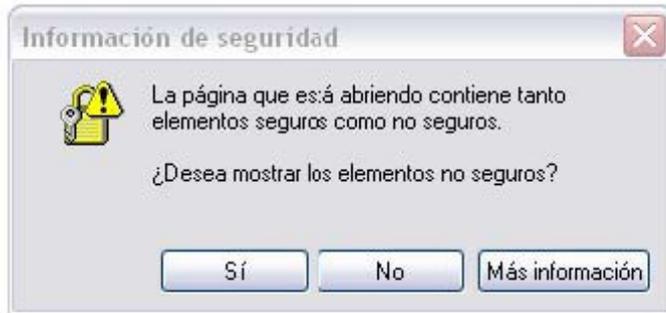
La primera ventana informa de los requisitos técnicos para acceder y realizar trámites correctamente. Es imprescindible identificarse con un certificado digital o DNI electrónico.



Cuando pulsamos el botón de Entrar, si tenemos instalados más de un certificado digital en el navegador, aparecerá el almacén de certificados para que elijamos aquél con el que nos queremos identificar. Si sólo tenemos uno instalado y está protegido con contraseña, nos pedirá ésta:



También aparece una advertencia de seguridad a la que hay que decir que SI:



Una vez dentro del Tramitador lo primero que vemos es el Buzón del ciudadano indicando cuántos trámites tiene pendientes o requieren su participación:

Se pulsará sobre el enlace de “Expedientes que requieren su intervención” y aparecerá la lista de trámites pendientes. Se selecciona uno y se pulsa “ENTRAR”:



EXPEDIENTES EN CURSO

510 - Registro de Licitadores

Inscripcion Registro de Licitadores 2 inicios [1 expediente]

VER +

800 - Participación Ciudadana y Servicio de Atención

800-210 Solicitud Generica Inicio Procedimientos No Normalizados (NO USAR) [4 expedientes]

VER +

CONVENIO MARCO: SOLICITUD DE SERVICIO TIC MUNICIPAL 2010-01

SOLICITUD DE SERVICIO TIC MUNICIPAL 2010-01 [4 expedientes]

VER +

Subsanar Requerimientos de las Solicitudes de Subvenciones EELL

Subsanar Documentos Anexos [1 expediente]

VER +

Subsanar Modelo Ficha-Proyecto [12 expedientes]

VER +

Subsanar Solicitud [5 expedientes]

VER +

Pulsando el botón VER se despliegan los trámites pendientes de cada familia.

SUBVENCIONES AREA CULTURA: CONTRATACIÓN PROMOTORES/AS CULTURALES

Solicitud Subvencion Promotores Culturales [1 expediente]

OCULTAR -

Expediente:	Convocatoria Promotores/as Culturales	Iniciado:	11/05/2010 09:10:13
Número de Exp.:	Solicitud Subvencion Promotores Culturales_7	Fase:	---
Trámite Actual:	COMPROBAR SOLICITUD		
Entidad	AYUNTAMIENTO DE ZURGENA		
Línea de Subvención	CONTRATACION PROMOTORES CULTURALES 2010		

Pulse en el botón "ENTRAR" para acceder al trámite pendiente de realizar

ENTRAR

La primera actividad es Conprobar Solicitud. Se trata de revisar toda la documentación aportada para decidir si se envía o no a Diputación. En caso de detectar alguna anomalía, se dirá que la solicitud NO es correcta indicando el motivo,



de forma que al pulsar el botón de TRAMITAR, todo el expediente se devuelve al representante que realizó la solicitud para que la corrija:

▶ TRÁMITE DE SU EXPEDIENTE

Trámite	Nº de Expediente
COMPROBAR SOLICITUD	Solicitud Subvencion Promotores Culturales_7

Intrucciones para completar este trámite

Introduzca la ayuda del tramite...

Enlaces y Anexos disponibles en este trámite

[CONTRATO.doc \(Anexo obligatorio\)](#)

[CURRICULUM_PROMOTOR-A.DOC](#)

Documentos a relacionados con este paso de la tramitación

1. [MODELO_SOLICITUD.PDF](#)

2. [DECLARACION_RESPONSABLE.PDF](#)

Formulario [* Campos obligatorios]

Nombre Representante: Susana Regalado Cristobal

Nombre Entidad: AYUNTAMIENTO DE ZURGENA

Línea de Subvencion: CONTRATACION PROMOTORES CULTURALES 2010

* Conforme Documento:

Motivo corrección solicitud:

Documentos / Códigos anexados al expediente ANEXAR

Fichero	Descripción	Acción
* Para añadir o eliminar un fichero del trámite, debe de pulsar el botón de "ANEXAR". Se abrirá una nueva pantalla donde podrá anexar, eliminar y visualizar los ficheros anexados.		

En ese caso, en el buzón del representante aparecerá una tarea pendiente llamada "MODIFICAR SOLICITUD", en la que se pueden editar los documentos para su corrección.

En caso de estar conforme con los datos aportados, se dirá que la solicitud SI es correcta dejando el motivo en blanco, y pulsando "TRAMITAR".

En este último caso en que la solicitud es correcta, la tarea siguiente es FIRMAR DOCUMENTOS, para lo cual es necesario tener el certificado digital instalado o el



software necesario para utilizar el DNI electrónico. Se mostrará de nuevo toda la documentación y se pulsará TRAMITAR, apareciendo los documentos a firmar:

▶ TRÁMITE DE SU EXPEDIENTE

Trámite	Nº de Expediente
FIRMAR DOCUMENTOS	Solicitud Subvencion Promotores Culturales_7

Instrucciones para completar este trámite
Introduzca la ayuda del tramite...

Enlaces y Anexos disponibles en este trámite

[CONTRATO.doc \(Anexo obligatorio\)](#)

[CURRICULUM_PROMOTOR-A.DOC](#)

Documentos a relacionados con este paso de la tramitación

1. [MODELO_SOLICITUD.PDF](#)

2. [DECLARACION_RESPONSABLE.PDF](#)

Formulario [* Campos obligatorios]

Nombre Representante: Susana Regalado Cristobal

Nombre Entidad: AYUNTAMIENTO DE ZURGENA

Línea de Subvencion: CONTRATACION PROMOTORES CULTURALES 2010

TRAMITAR

Dependiendo de la versión del navegador que estemos utilizando, se nos podrá pedir autenticación un cierto número de veces.

Además es posible que aparezca el siguiente mensaje al que habrá que contestar que NO:



Advertencia - Seguridad

Java ha detectado componentes de aplicaciones que podrían denotar un problema de seguridad.

Nombre: clienteFirma

¿Desea impedir la ejecución de componentes que son potencialmente no seguros (opción recomendada)?
[Más información...](#)

 La aplicación contiene código sin firmar y firmado.
Póngase en contacto con el proveedor de la aplicación para asegurarse de que no se haya alterado.

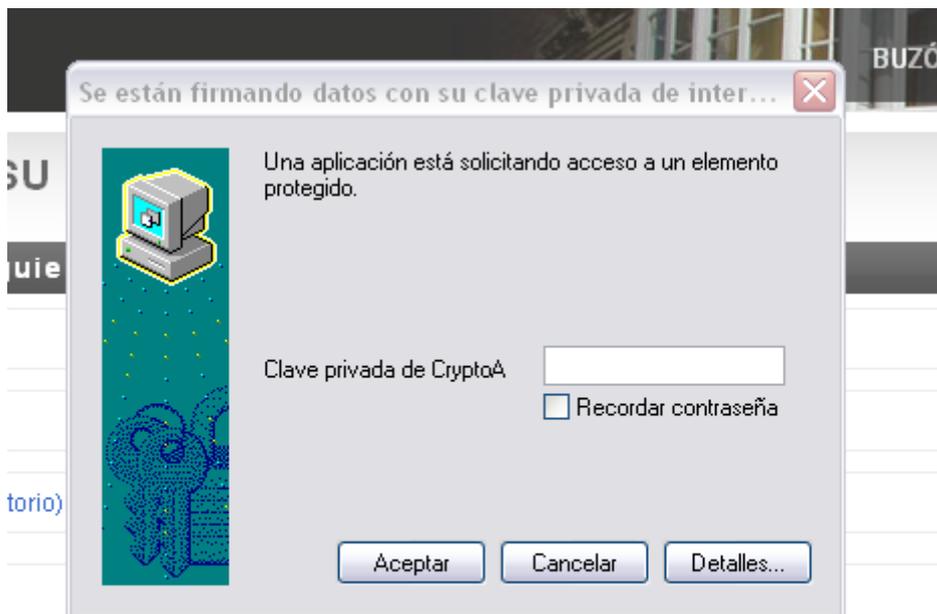
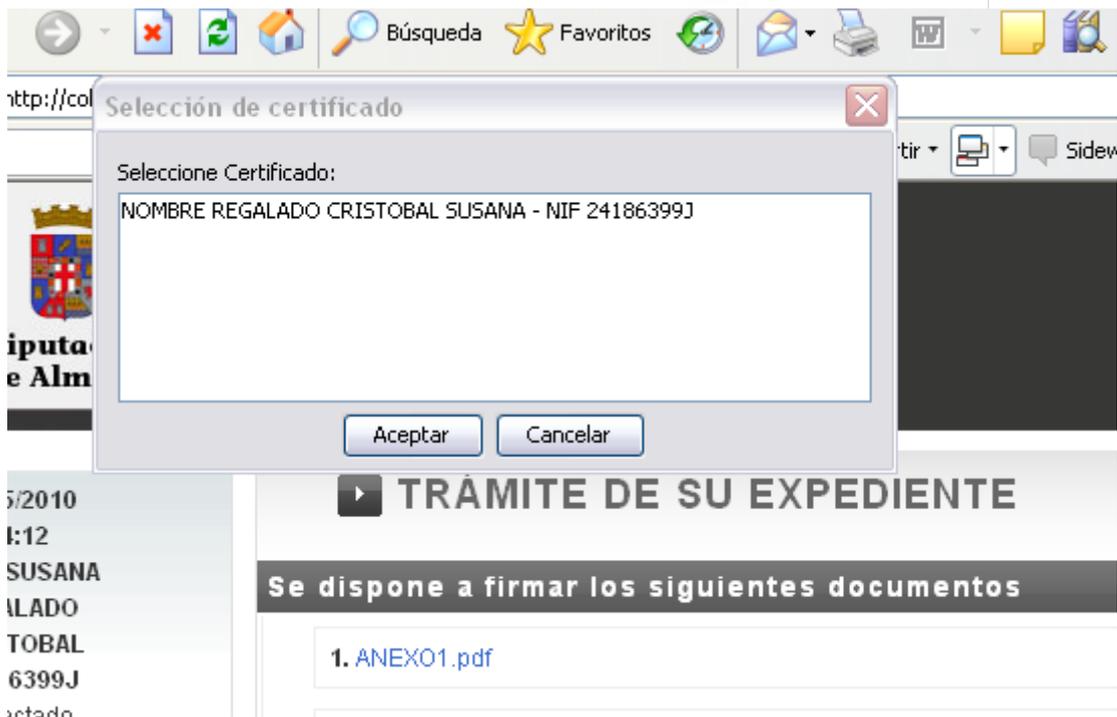
TRÁMITE DE SU EXPEDIENTE

Se dispone a firmar los siguientes documentos

1. ANEXO1.pdf
2. Anexo2.pdf
3. CONTRATO.doc (Anexo obligatorio)

Dependiendo del sistema de firma electrónica que utilice su navegador, este le puede requerir que se autentique tantas veces como su navegador lo necesite.

Pulsamos FIRMAR y pedirá seleccionar certificado e introducir la clave del certificado:



electrónica que utilice su navegador, este le puede requerir que se autentique tantas

A continuación se procede a la firma y registro de documentos para enviarlos a Diputación, finalizando así el trámite por parte del Ayuntamiento.

CONSULTA DE TRÁMITES



Para consultar el estado de tramitación de la solicitud o qué solicitudes se han realizado, se recomienda consultar el Manual del Tramitador disponible en la página de dipalme.org, en Utilidades, Manuales:

ERASMUS DE LA UAL

<p>00.AA y Empresas</p> <ul style="list-style-type: none"> I.E.A. Turismo Tutela U.N.E.D. E.P.Vivienda A.C.L.Radio 	<p>Actualidad</p>	<p>Arbitraje de Consumo</p> <p>Planeamiento</p> <p>Agenda de la Comunicación</p>
<p>Grupos Políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> PSOE PAL PP IULVCA 	<p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> :: Acontecimientos Especiales :: Actividades Aire Libre :: Actividades de Formación :: Actividades Deportivas :: Competiciones :: Congresos y Jornadas :: Espectáculos :: Exposiciones :: Ferias :: Fiestas :: Itinerarios :: Otros :: Recitales y Conciertos 	<p>Destacados</p> <p>VI JORNADAS GERONTOLÓGICAS PROVINCIALES: ÉTICA HUMANIDAD Y VEJEZ ,Alhama de Almería . 28/11/2009</p> <p>JORNADAS TÉCNICAS DE DESARROLLO LOCAL. Almería. 16 y 17 /12 / 2009</p> <p>SUBASTAS PÚBLICAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. SPGTR.</p>
<p>Consortios</p> <ul style="list-style-type: none"> Bomberos Poniente Almanzora-Levante R.T.R.S.U. Gestión de Residuos Sector-II 		<p>Enlaces</p> <ul style="list-style-type: none"> Beneficiarios R.P.C. Punto de Información Catastral Agencia Tributaria Otros enlaces Indialia
<p>Secciones Sindicales</p> <ul style="list-style-type: none"> FSP-UGT C.C.O.O. CSI-CSIF 		<p>El Tiempo Hoy</p>
<p>Red Provincial</p> <ul style="list-style-type: none"> Intranet Diputación Intranet Adheridos Intranet Beneficiarios Directorio Servicios a EE.LL. Formación Portal Empleados <u>Utilidades</u> Biblioteca de Archivos 		<p>El Tiempo Mañana</p>

www.rpc.almeria.es
 INFORMACIÓN RED PROVINCIAL
 (Utilidades para Adheridos y Editores de la Red)

¿Se le olvida acceder a los Foros?

<p>FOROS</p> <ul style="list-style-type: none"> COMISIÓN PERMANENTE Organización y Funcionamiento Sistemas e Infraestructuras Aplicaciones de Gestión Promoción del Territorio Información Debate Jurídico Solicitar participar en Foros 	<p>NOTICIAS</p> <p>SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN NUEVOS SERVICIOS E INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ADMINIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Noticias de Actualidad por Tema Noticias de Actualidad por Fechas Histórico de Noticias Histórico de Noticias
<p>VII</p> <p>JORNADAS GERONTOLÓGICAS PROVINCIALES: ÉTICA HUMANIDAD Y VEJEZ ,Alhama de Almería . 28/11/2009</p>	<p>ENLACES INTERNOS Y EDICIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Enlaces a Bases de Datos Internas Códigos HTML Objetos Menús Páginas de Colores Clases Colores Texto Calculado <u>Manuales e Instrucciones</u> Firma Electrónica Acreditada



SECRETARÍA